

प्रेषक,

श्याम सिंह,

अनुसचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

पर्यटन निदेशालय,

उत्तराखण्ड देहरादून।

पर्यटन अनुभाग

देहरादून दिनांक 26 अप्रैल, 2009

विषय-वित्तीय वर्ष 2009-10 के लेखानुदान की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-205(1)/XXVII(1)/2009, दिनांक 25 मार्च, 2009 की छायाप्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय यात्रा प्रशासन संगठन, उत्तराखण्ड पर्यटन विकास परिषद, पर्यटन निदेशालय एवं राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैंटरिंग संस्थान, देहरादून एवं अल्मोड़ा हेतु वित्तीय वर्ष 2009-10 में बचनबद्ध मदों हेतु प्राविधानित (01 अप्रैल, 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिये) आयोजनेत्तर पक्ष में रु० 170.56 लाख (रुपये एक करोड़ सत्तर लाख छप्पन हजार मात्र) की धनराशि को निम्न विवरणानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(क) 3452-पर्यटन-80-सामान्य-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-04-यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान (अनुदान संख्या-07-से स्थानान्तरित)

क्र०सं०	मानक पद	आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रु० में)
1	01 वेतन	67
2	03 महंगाई भत्ता	17
3	06 अन्य भत्ते	13
4	08 कार्यालय व्यय	12
5	09 विद्युत देय	3
6	13 टेलीफोन पर व्यय	3
7	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2
8	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	17
9	42 अन्य व्यय	3
	योग :-	137

(ख) 3452-पर्यटन-80-सामान्य-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-05-शासकीय कर्मचारियों का अधिष्ठान मुख्यालय

क्र०सं०	मानक पद	आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रु० में)
1	01 वेतन	2667
2	03 महंगाई भत्ता	867
3	06 अन्य भत्ते	293
	योग :-	3827

(ग) 3452-पर्यटन-80-सामान्य-104-सम्बर्द्धन तथा प्रचार-03-अधिष्ठान

क्र०सं०	मानक पद	आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रु० में)
1	01 वेतन	5000
2	03 महंगाई भत्ता	1100
3	06 अन्य भत्ते	550
	योग :-	6650

(घ) 3452-पर्यटन-80-सामान्य-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-उत्तराखण्ड पर्यटन विकास परिषद

क्र०सं०	मानक पद	आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रु० में)
1	01 वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान	2667
	योग :-	2667

क्र०सं०	मानक पद	आयोजनेतर (घनराशि हजार रु० में)
1	01 वेतन	2333
2	02 मजदूरी	83
3	03 महंगाई भत्ता	513
4	06 अन्य भत्ते	257
5	08 कार्यालय व्यय	83
6	09 विद्युत देय	100
7	10 जलकर/जलप्रसार	67
8	13 टेलीफोन पर व्यय	33
9	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	33
10	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	400
11	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	33
12	42 अन्य व्यय	40
	योग :-	3975
	महायोग :-	17056

2- वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त घनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी०एम०-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित घनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- यहाँ यह भी स्पष्ट किया जा रहा है कि घनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। व्यय में भितव्ययता नितान्त आवश्यक है।

4- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य-आयोजनेतर में उपरिउल्लिखित प्रस्तर-1 के सम्बन्धित लेखाशीर्षकों के सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(श्याम सिंह)
अनुसचिव।

संख्या-431 /VI/2009-1(4)2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- प्रधानाचार्य राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान, देहरादून/अल्मोड़ा।
- 7- वित्त अनुभाग-2।
- 8- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(श्याम सिंह)
अनुसचिव।